

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кубяковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы _____
Л.Р.Мухамадиева
Введено в действие приказом
директора школы № 99 от 29.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете школы
в МБОУ «Кубяковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Кубяковская СОШ» (далее – Школа), являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность и высокие нравственные качества.

1.2. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание, созываемое не реже 4-5 раз в год и по необходимости.

1.5. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные функции родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- защите законных прав и интересов обучающихся;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

3. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе плана их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовке школы к новому учебному году;

- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;

- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Школы;
- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся;
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать, созывать:

- общешкольное родительское собрание.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;
- участие, в лице Председателя, на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Порядок формирования и регламент работы Родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно.

Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы.

5.2. Выборы председателей родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Первое заседание родительского комитета проводится не позднее 10 октября, общешкольное – не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комитета может участвовать в работе педагогического совета Школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Комитет избирает из своего состава секретаря.

Родительские комитеты классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

5.6. Родительский комитет Школы работает по плану, который согласуется с директором Школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.7. Заседания Родительского комитета Школы проводятся не реже одного раза в

четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Школы и администрации Школы.

Администрация Школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.9. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих его заседаниях.

Члены родительского комитета школы оперативно сообщают членам родительского комитета классов, те в свою очередь классным руководителям, а также всем родителям (законным представителям) обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным (общеклассным) родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь родительского комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета школы, класса.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с администрацией Школы, классными родительскими комитетами, общественными родительскими организациями муниципального образования, органами управления образованием, депутатами избирательного округа, правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

9.3. Родительский комитет может иметь свой сайт для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

9.4. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.